

Centrum voľného času, Havranské 9, 975 90 Banská Bystrica

Číslo: D-CVČ 02/2016-17

LOGO



MOTTO

"V športe hľadať krásu,
krásu hľadať v umení,
v umení nájsť múdrosť,
ktorú vedieť využiť."

V Ý C H O V N Ý P R O G R A M

Forma výchovy a vzdelávania	Denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh školského zariadenia – CVČ	Štátne /zriadené obcou/
Dátum prerokovania v pedagogickej rade CVČ	5. september 2016
Dátum prerokovania v rade CVČ	13. októbra 2016
Platnosť výchovného programu CVČ	5. september 2016 – 31. august 2017
Zriaďovateľ CVČ	Mesto Banská Bystrica Československej armády 26 975 39 Banská Bystrica

Pečiatka:

Mgr. Richard Vrbovský
riaditeľ CVČ

1. Názov Výchovného programu CVČ

*"V športe hľadať krásu, krásu hľadať v umení, v umení nájsť múdrosť,
ktorú vedieť využiť."*

2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy

2.1. Charakteristika zariadenia, detí a spolupráca subjektov

- (1) Centrum voľného času /ďalej aj len „CVČ“/ je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti a mládež s celoročnou prevádzkou. CVČ je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. CVČ je zriadené na základe zriaďovacej listiny z 1.1. 1976 v znení Dodatku č. 3 k zriaďovacej listine Centra voľného času, Havranské 9 v Banskej Bystrici, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 303/2008-MsZ dňa 21.10. 2008 a nadobudol účinnosť dňom 1.11. 2008.
- (2) Štatutárnym orgánom školského zariadenia je riaditeľ CVČ, ktorý riadi činnosť a je oprávnený konať v jeho mene.
- (3) CVČ sa člení v oblasti výchovno-vzdelávacej na záujmové útvary.
- (4) V zmysle legislatívy je hlavným poslaním CVČ zabezpečiť užitočné využívanie voľného času čo najväčšiemu počtu záujemcov z radov detí, mládeže, prípadne ich rodičov a zároveň poskytovať odbornú a metodickú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase.
- (5) CVČ má pôsobnosť pre
 - a/ priamu výchovnú prácu, pravidelnú, príležitostnú, prázdninovú, klubovú a organizovanie voľno-časových aktivít v rámci mesta i celého okresu Banská Bystrica,
 - b/ poskytovanie odbornej a metodickej pomoci školám, školským zariadeniam, občianskym združeniam zaoberajúcimi sa činnosťou s deťmi a mládežou a ďalším právnickým a fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú v rámci celého okresu,
 - c/ vytvorenie základného informačného systému a poskytovanie informácií v rámci mesta a okresu,
 - d/ organizovanie prehliadok a postupových súťaží v rámci okresu.
- (6) CVČ vytvára predpoklady pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa starajú o výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase detí a mládeže najmä na území mesta Banská Bystrica.

2.2. Ciele Výchového programu CVČ

Kľúčové kompetencie a osobnosť dieťaťa je možné rozvíjať prostredníctvom nižšie uvedených hlavných (vyšších) výchovno-vzdelávacích cieľov. Ich plnenie sa bude dosahovať aplikovaním nižších, špecializovanejších a konkrétnejších cieľov jednotlivých výchovných oblastí v záujmových útvaroch a v príležitostnej činnosti.

Vzdelávacia oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať autonómnosť v plnení vytýčených úloh,
- rozvíjať efektívne spôsoby sebazvedávania,
- získavať nové poznatky a informácie z rôznych zdrojov,
- získavať vzťah k celoživotnému vzdelávaniu.

Spoločensko-vedná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- spolurozhodovať o živote v záujmovom útvar a športovom útvare,
- prejavovať úctu k rodičom, starším osobám,
- prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím,
- pochopiť význam dodržiavania ľudských práv a základných slobôd,
- posilniť základy hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti,
- kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa,
- vyjadrovať svoj názor,
- vedieť vypočuť opačný názor,
- využívať všetky dostupné formy komunikácie,
- vedieť samostatne a kriticky riešiť jednoduché konflikty,
- poskytnúť pomoc alebo pomoc privolať.

Pracovno-technická oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- vedieť si samostatne vytýčiť jednoduché osobné ciele,
- rozumieť významu osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu,
- vedieť spolupracovať so skupinou,
- rozvíjať základy manuálnych a technických zručností,
- získavať základy zručností potrebných pre praktický život,
- získať základné zručnosti v tvorbe jednoduchých projektov.

Prírodno-environmentálna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia,
- rozvíjať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia,

Esteticko-kultúrna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám v blízkom okolí,
- rozvíjať základy vzťahu ku klasickému umeniu,
- rozvíjať talent a špecifické schopnosti,
- rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností,
- prejavovať pozitívny vzťah k jednoduchej estetikej úprave prostredia,
- podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí,
- objavovať krásu v bežnom živote.

Telesná a športová oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom,
- pochopiť škodlivosť fajčenia alkoholu a iných drog,
- pochopiť význam pravidelného pohybu a cvičenia,
- pochopiť význam dodržiavania základných zásad zdravej výživy,
- poznať základné princípy zdravého životného štýlu,
- rozvíjať športový talent a schopnosti.

2.3. Zameranie CVČ

(1) CVČ utvára podmienky, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež, prípadne ich rodičov, ako aj všetkých obyvateľov mesta Banská Bystrica v ich voľnom čase po celý školský rok, vrátane školských prázdnin. Usmerňuje týmto spôsobom rozvoj záujmov, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času hlavne detí a mládeže, na rozvíjaní ich talentu, špecifických schopností a tvorivosti.

(2) V spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy a ďalšími štátnymi i neštátnymi inštitúciami a organizáciami, vytvára podmienky a podieľa sa na práci s deťmi a mládežou vyžadujúcou si špeciálny výchovno-vzdelávací prístup /nezamestnaná mládež, deti a mládež zo sociálne znevýhodneného a málo podnetného prostredia, minoritné skupiny, .../ a to

prostredníctvom poradenských aktivít, neformálnym vzdelávaním, zapojením do programu adaptácie mladých ľudí na trhu práce, vedením klubov nezamestnanej mládeže, programy, podujatia, otvorené kluby, .../.

(3) Ďalej zabezpečuje činnosť pre deti a mládež v oblastiach medzinárodných aktivít a mobility, práce so zdravotne postihnutými, v oblasti vzdelávania a metodickej činnosti, prevencie sociálno-patologických javov, v oblasti monitorovacej činnosti formou ankiet a prieskumov, informačných a poradenských aktivít ako aj riadením a vykonávaním projektov na získavanie finančných prostriedkov.

(4) Poskytuje odbornú a metodickú pomoc školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam detí a mládeže a to prostredníctvom

- rád a informácií, ktoré má k dispozícii alebo má prístup k ich zdrojom,
- odborným konzultáciami k problematike voľno-časových a ďalších aktivít,
- organizovaním školení, seminárov, kurzov, prednášok, vzorových podujatí, besied,
- vydávanie metodických materiálov.

(5) Organizuje prehliadky a postupové súťaže vyhlasované alebo odporúčané Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, odborné sústreďenia jednotlivcov a kolektívov podľa výsledkov z týchto súťaží, prípadne sprievodné podujatia /prednášky, semináre, prehliadky prác a iné aktivity pre pedagogických zamestnancov i žiakov škôl/ a ďalšie prehliadky a postupové súťaže na základe poverenia zriaďovateľa alebo orgánu štátnej správy v školstve.

(6) Spolupracuje s občianskymi združeniami detí a mládeže, s odbornými a metodickými pracoviskami i s ostatnými subjektmi v ktorých pôsobnosti je práca s deťmi a mládežou v ich voľnom čase. Cieľom je vytvorenie spoločných postupov, deľba práce, kooperácia a koordinácia práce v meste.

2.4. Kľúčové kompetencie detí CVČ

Dieťa alebo iná osoba CVČ má osvojené tieto kľúčové kompetencie na úrovni zodpovedajúce jeho individuálnym osobnostným možnostiam a dĺžky trvania jeho dochádzky do CVČ.

Vzťah k celoživotnému vzdelávaniu:

- rieši nové, neznáme úlohy a situácie,
- zúčastňuje sa vedomostných súťaží,
- prejavuje záujem o nové informácie.

Komunikačné kompetencie:

- vyjadruje a obhajuje zrozumiteľne svoj názor,
- vypočuje si opačný názor,
- rozvíja si komunikačné schopnosti v oblasti moderných IKT,
- prijíma spätnú väzbu.

Sociálne kompetencie :

- vlastným postupom riešiť jednoduché konflikty,
- pomenuje svoje potreby, city a pocity,
- presadzuje autonómiu a práva svojej osobnosti,
- rešpektuje úlohy skupiny,
- dokáže efektívne spolupracovať v skupine,
- uvedomuje si potreby žiakov a osôb so zdravotným znevýhodnením,
- uvedomuje si potreby ostatných detí,
- zvládne jednoduché stresové situácie.

Pracovné kompetencie :

- prejavuje samostatnosť pri plnení vytýčených úloh,
- dokončí prácu,
- kultivuje svoju vytrvalosť,
- plní si svoje povinnosti ,
- plánuje a hodnotí svoje činnosti,
- prijíma nové informácie a poznatky,
- ovláda jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti potrebné pre praktický život,
- rozvíja svoje manuálne zručnosti.

Občianske kompetencie:

- uvedomuje si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb,
- uvedomuje si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie,
- je otvorený primeranému participovaniu na živote v záujmovom útvare a v CVČ,
- prejavuje úctu k rodičom a k starším osobám.

Kultúrne kompetencie:

- pozná kultúrne pamätihodnosti regiónu,
- rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie,
- rešpektuje iné kultúry a zvyky,

- prijíma kultúrne podnety,
- je otvorený podieľať sa na kultúrnych podujatiach v oddelení a v CVČ,
- ovláda základy kultúrneho správania,
- kultivuje svoj talent.

2.5. Stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ

Výchovno-vzdelávací proces nie je obmedzený na jednu formu pedagogickej stratégie alebo metódy. Základnou myšlienkou však zostáva vytvorenie uvoľneného, priateľského prostredia, ktoré je charakterizované prvkami ako je:

- zmysluplný obsah aktivít,
- možnosť výberu,
- primeraný čas,
- spolupráca,
- okamžitá spätná väzba,
- dokonalé zvládnutie.

Strategická vízia CVČ je prijať každé dieťa ako neopakovateľnú, jedinečnú osobnosť a ponúknuť jej využitie svojho voľného času tak, aby sa zariadenie podieľalo na formovaní a utváraní osobnosti - jej telesnej a duševnej stránky, vychádzajúc z možných predpokladov a schopností každého jednotlivca vo vytváraní siete rovnakých šancí v poskytovaní ponuky voľného času pre všetkých záujemcov.

Ciele strategického plánovania vychádzajú z potrieb a záujmov detí a mládeže a plnia dôležitú funkciu vo vzťahu k dieťaťu a spoločnosti.

Ciele pre strategickú víziu zariadenia sú: zmysluplné využitie voľného času /kompenzácia pracovného zaťaženia v škole/, rozvoj talentu a schopnosti formou záujmového krúžku /formatívna funkcia človeka/, možnosť presadiť sa, prezentovať sa, zviditeľniť sa, pohybovať sa v prostredí a komunikovať /sebarealizačná funkcia/, /sociálna a socializačná funkciu/ v primárnej prevencii z hľadiska kriminality a drogovej závislosti, prostredníctvom zvýšenej pozornosti deťom zo sociálne znevýhodneného, sociálne zanedbaného, kultúrne slabo podnetného prostredia, ale aj z rodín, kde vyťaženosť rodičov nevytvára klímu na rozvoj dieťaťa, predchádzanie diskriminácie, rasizmu, intolerancie, xenofóbie, ako prejavu asociálnemu, rozvoj fyzickej zdatnosti detí prostredníctvom širokej ponuky športových činností

Rozvoju talentu a schopnosti dieťaťa v záujmovom krúžku venujeme v našom CVČ veľkú pozornosť, pretože tento cieľ strategickej vízie nášho plánovania plní zároveň hlavný cieľ nášho zariadenia prijať na záujmovú činnosť každé dieťa. Úlohy, ktoré sú potrebné splniť k realizácii tohto cieľa sú v oblastiach:

– pedagogickej – nájsť vhodný výchovno-vzdelávací program, správne určiť a odhadnúť zloženie skupiny, pracovať formou interkultúrneho učenia zážitkovými formami, vytvoriť kolektív rovných, presadzovať pedagogický takt, určiť cieľ - čo sú schopný zvládnuť, ako sa cítia, o čo majú záujem - lebo voľný čas je ich! Nikto im ho nemôže nanútiť a nikto im ho nemôže vziať!,

– materiálno-technickej – zabezpečiť vhodný estetický priestor, hlavne aby sa líšil od školského prostredia, dostatok pomôcok - nie zastaraných, materiálu na činnosť, audiovizuálnu techniku,

– koncepcia ľudských zdrojov – nájsť vhodného vychovávateľa s pedagogickým taktom, schopnosťami učiť vychovávať pozitívne. Súčinnosť vedúceho záujmového útvaru s rodičmi, priateľmi zariadenia, učiteľskými kolektívami, s metodikmi. Zodpovednosť celého pracovného tímu za splnenie cieľa - prijať každé dieťa a akceptovať ho.

2.6. Profil absolventa výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ

2.6.1. Profil absolventa záujmových útvarov v oblasti vzdelávacej

- osvojenie si výslovnosti základných fráz hravou formou,
- učenie sa všetkými zmyslami,
- získanie lásky k cudziemu jazyku ako dobrý základ pre ďalšie štúdium,
- učenie sa počúvaním a opakovaním počutého,
- rozvoj hravosti, súťaživosti,
- vytváranie zábavných kresieb podporujúcich výučbu.

2.6.2. Profil absolventa záujmových útvarov v oblasti esteticko-kultúrnej a spoločensko-vednej

- spĺňa základné požiadavky činnosti,
- ovláda tanečné variácie na stupni, ktorý zodpovedá jeho psycho-motorickým predpokladom,
- dokáže prezentovať vlastný umelecký názor,
- ovláda historický vývoj a smery umenia svojej oblasti,
- pozná súčasné trendy v oblasti umenia,

- uvedomuje si vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť a nezávislosť pri rešpektovaní hodnôt a noriem celku,
- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje záujmy, kriticky hodnotiť svoje výsledky a aktívne pristupovať k uskutočneniu svojich cieľov,
- ovláda kompenzačné cvičenia, ktoré regenerujú telesné a duševné sily,
- uvedomuje si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vníma krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- prejavuje zmysel pre kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc,
- ovláda a dodržiava zásady do pomoci, vie zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

2.6.3. Profil absolventa záujmových útvarov v oblasti telovýchovy a športu

- získanie kvalitnej úrovne kondičných a koordinačných schopností,
- je schopný organizovať a riadiť hru,
- dokáže prejavovať rozhodnosť, nebojácnosť, snahu po lepšom výkone, tvorivosť, radosť z víťazstva, ale i schopnosť oceniť súpera a zmieriť sa s prehrou, ovláda zásady bezpečnosti, cvičení v rôznych podmienkach a prostrediach,
- je schopný sebaopoznávania, sebakontroly, regulácie správania,
- má správny prístup k prijímaniu i prežívaniu pocitu únavy a bolesti,
- prejavuje zmysel pre kolektívnu spoluprácu a vzájomnú pomoc,
- ovláda a dodržiava zásady do pomoci, vie zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze.

2.6.4. Profil absolventa záujmových útvarov v oblasti prírodovedno-environmentálnej

- aktívna starostlivosť o životné prostredie a ochranu prírody,
- rozširovanie poznatkov a praktické overovanie získaných poznatkov v prírode,
- poskytnutie športového vyžitia a rekreácie,
- prispievanie k duševnému zdraviu človeka,
- poznávanie prírody, jej zákonitostí, zaujímavostí, bohatstva a krás.

2.6.5 Profil absolventa záujmových útvarov v oblasti pracovno-technickej

- rozvíjanie jemnej motoriky,
- rozširovanie vedomostí v oblasti modelárstva,

- samostatnosť pri výbere námetov na stavbu modelov,
- ovládanie čítania schém, tmelenia, brúsenia,
- ovládanie geometrie pri práci s modelmi,
- získanie základných vedomostí v oblasti práce s PC,
- rozvoj samostatnej činnosti pri práci,
- získavanie nových poznatkov v oblasti informatiky a nových technológií,
- zvyšovanie zručností a schopností a ich praktické využitie.

3. Formy výchovy

Centrum voľného času uplatňuje dennú formu výchovy, keďže je v prevádzke denne, spravidla v popoludňajších a večerných hodinách počas kalendárneho týždňa.

4. Tematické oblasti výchovy

4.1. Tematické oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti v Centre voľného času

V Centre voľného času sú tematické oblasti výchovy: **spoločensko-vedná, pracovno-technická, prírodovedno-environmentálna, esteticko-výchovná** (napr. výtvarná, hudobná, literárno-dramatická), **telesná a športová** (napr. turistická), ktoré sú aj uplatnené vo výchovných štandardoch a výchovných osnovách výchovného programu CVČ.

4.2. Hlavné výchovno-vzdelávacie činnosti v Centre voľného času

Výchovno-vzdelávacia činnosť v Centre voľného času v súlade s platnou legislatívou sa uskutočňuje ako:

- a) pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch a oddeleniach CVČ,
- b) príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
- c) prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, odborných sústredeí, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
- d) organizovanie voľno-časových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú CVČ,
- e) spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú CVČ

4.3. Ďalšie výchovno-vzdelávacie činnosti v Centre voľného času

Ďalšími výchovno-vzdelávacími činnosťami v Centre voľného času v súlade s platnou legislatívou spravidla môžu byť:

- a) spolupráca s orgánom miestnej štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní predmetových olympiád a postupových súťaží,
- b) medzinárodná výmena a mobilita detí a iných osôb,
- c) aktivita podporujúca prevenciu sociálno-patologických javov,
- d) monitorovanie oblasti záujmovej činnosti detí a iných osôb formou ankiet, prieskumov a analýz,
- e) informačná a poradenská aktivita pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času,
- f) riadenie a pripravovanie projektov na získanie finančných prostriedkov,
- g) spolupráca so školami a školskými zariadeniami a ďalšími organizáciami pracujúcimi s deťmi a inými osobami.

5. Výchovný plán

Výchovný plán v Centre voľného času je spracovaný pre všetky záujmové útvary, pričom tvorí súčasť triednej knihy s vymedzením počtu hodín záujmovej činnosti na obdobie školského roku v súlade s výchovným štandardom.

5.1. Výchovný plán CVC v oblasti pravidelnej záujmovej činnosti

Zoznam záujmových útvarov Centra voľného času s vymedzením počtu hodín záujmovej činnosti.

Záujmový útvar	Počet hodín ZČ	Štatistická oblasť Pravidelná záujmová činnosť /štatistika MŠVVaŠ SR 15 – 01/	Tematická oblasť výchovy	Počet VVČ
Happy Cookie 1-36	33	Jazykov	Spoločensko-vedná	33
Angličtina	66			66
Francúzština	33			33
Jazyky bez problémov	33			33
Zábavná ANJ 1-3	33			33
STOP klub 1-3	66	Spoločenských vied	Spoločensko-vedná	66
Škola varenia	66			66
Astronomický 1-2	66	Prírodných vied	Prírodovedno-environmentálna	66
Matematický	33			33
Vševedko	66			66
Letecký modelár	99	Vedy a techniky	Pracovno-technická	99

Zamazané pršteky	99			99
Mažoretky	33			33
Folklórik	33			33
Šikovné ručičky	33			33
Dramatický 1	66	Kultúry a umenia	Esteticko-kultúrna	66
Dramatický 2	33			33
Tanečno-dramatický	33			33
Ateliérik 1	99			99
Ateliérik 2	66			66
Tvorivá dielňa	66			66
Atletika 1 - 3	33			33
Atletická škôlka	66			66
Bedminton	66			66
Bedminton a stolný tenis	33			33
Stolný tenis 2	99			99
Stolný tenis 3	66			66
Stolný tenis 1,4,5,6	33			33
Bowling 1-2	66			66
Šachový 1	33			33
Šachový 2	66			66
Futbalový 1-2	33			33
Hokej 1-8	66			66
Športový 1-2	33			33
Športový 3-4	66	Telovýchovy a športu	Telesná a športová	66
Futbal 1-3	33			33
Basketbalový 1-2	33			33
Basketbal 1-2	33			33
Basketbal 3-10	66			66
Florbal	66			66
Volejbal 1-2	33			33
Volejbalový	33			33
Pohybové hry 1	33			33
Pohybové hry 2	66			66
Gymnastika	33			33
Hádzaná	33			33
Minihádzaná	33			33
Chôdza	33			33
Judo 1-2	66			66
Strelecký 1	99			99
Strelecký 2	33			33
KBV	33	Turistiky a branných športov	Turistická a branná	33
Jazdectvo 1-2	132			132
Geograficko-turistický	66			66
Turisticko-geografický	33			33
Mladý ochranca prírody 1-2	33	Ekologickej výchovy	Ekológia	33

5.2. Výchovný plán CVČ v oblasti príležitostnej záujmovej činnosti

Zoznam príležitostnej záujmovej činnosti Centra voľného času s vymedzením počtu hodín záujmovej činnosti :

Názov činnosti	Počet hod.	Štatistická oblasť Príležitostná záujmová činnosť /štatistika MŠVVaŠ SR 15 – 01/	Tematická oblasť výchovy	počet VVČ
Okresné kolá olympiád a súťaže v oblasti spoločenských vied a jazykov	84	Jazyky, Spoločenské vedy	Spoločensko-vedná	84
Ostrov zdravia	99			99
Okresné kolá olympiád a súťaže v oblasti prírodných vied, astronomické súťaže a besedy, prírodovedné aktivity	200	Prírodné vedy	Prírodovedno- environmentálna oblasť	200
Voľnočasové aktivity	99			99
Tvorivé dielne	33	Kultúry a umenia	Vzdelávacia oblasť	33
DFNsP Svetielko nádeje	33			33
Šarkaniáda 2016, súťaž halových modelov, liga hádzadiel	26	Vedy a techniky	Pracovno- technická	26
Spontánna činnosť	240	Telovýchova a šport	Vzdelávacia oblasť	240
ZNB Kotva, Ostrov zdravia	66	Telovýchova a šport	Vzdelávacia oblasť	66
Okresné kolá a športové súťaže a ligy, korčuliarska gramotnosť, bowlingové turnaje a stolnotenisové turnaje	640	Telovýchova a šport	Telesná a športová	640
Žiacka športová olympiáda, OFDM	28	Telovýchova a šport	Telesná a športová	28
Plavecká 24-hodinovka, Športiáda 2017	48	Telovýchova a šport	Telesná a športová	48
Novoročný šachový turnaj, XX. ročník šachového turnaja OPEN Banská Bystrica a Veľká cena mládeže, GPX mládeže v šachu, ligy a šachové súťaže	90	Telovýchova a šport	Telesná a športová	90
MDD mesta, Hurá MDD Detský jarmok CVČ, Športovo-spoločenský deň v Radvani, Rozlúčka s prázdninami, Rozprávkový les	50	Rodičia a deti	Esteticko-kultúrna	50
Prevenencia sociálno-patologických javov, dopravná výchova	154	Iné	Vzdelávacia oblasť	154

6. Výchovný jazyk

Výchovným jazykom v Centre voľného času je štátny jazyk Slovenskej republiky.

7. Personálne zabezpečenie

7.1. Zamestnanci zariadenia

- (1) Zamestnancami CVČ sú
 - a/ riaditeľ,
 - b/ zástupca riaditeľa,
 - c/ vychovávatelia,
 - c/ technicko-hospodárski zamestnanci,
 - d/ externí zamestnanci,
 - e/ plnoletí dobrovoľníci.

Všetci vychovávatelia spĺňajú kvalifikačné predpoklady na prácu pedagogického zamestnanca v Centre voľného času.

Externí zamestnanci sú odborne spôsobilí na prácu vedúceho záujmového útvaru Centra voľného času.

- (2) Pracovno-právne vzťahy zamestnancov upravuje Zákonník práce, jeho vykonávacie predpisy, ďalšie rezortné a interné predpisy.
- (3) Kvalifikačné požiadavky a platové náležitosti sa riadia všeobecne záväznými predpismi a rezortnými usmerneniami.
- (4) Základný úväzok výchovnej činnosti riaditeľa a vychovávateľov upravuje všeobecne záväzný predpis.
- (5) Obsah a rozsah výchovnej práce jednotlivých zamestnancom určuje riaditeľ.
- (6) O rozvrhnutí týždenného pracovného času zamestnancov rozhoduje riaditeľ. Pracovný čas musí byť rozvrhnutý tak, aby bol prispôsobený času, počas ktorého je CVČ otvorené, tj. vo voľnom čase detí a mládeže, spravidla v popoludňajších a večerných hodinách, v dňoch pracovného pokoja a cez školské prázdniny.
- (7) Rozsah práv a povinností, ako aj zodpovednosti zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, základnými a záväznými vnútornými predpismi CVČ.

7.2. Riadenie CVČ

Organizačná štruktúra:

CVČ sa organizačne delí na úseky:

- úsek pedagogicko-manažérsky,
- úsek hospodársko-prevádzkový.

1. Úsek pedagogicko-manažérsky:

- tvorí riaditeľ, zástupca riaditeľa, vychovatelia CVČ, externí vedúci záujmových útvarov.

Riaditeľ CVČ

- a) Riaditeľ ako štatutárny orgán zariadenia, koná v jeho mene. Organizuje a zabezpečuje výkon riadiacej, rozhodovacej, kontrolnej, právnej, personálnej a hospodárskej činnosti. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ mu rozhodnutie nie je podmienené schválením Rady CVČ.
- b) Riaditeľa zastupuje v jeho neprítomnosti poverený zamestnanec na základe písomného poverenia /štatutárny zástupca riaditeľa CVČ/.

Práva, povinnosti a zodpovednosť:

- a) Každý zamestnanec je povinný dodržiavať všeobecné právne a vnútorné predpisy CVČ. Zamestnanci sú povinní riadne si plniť svoje povinnosti, vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov a z funkcie, ktorou boli v organizácii poverení.

b) Povinnosti a zodpovednosť zamestnanca:

- zabezpečuje mimoškolskú činnosť a jej propagáciu,
- zodpovedá za organizáciu a materiálne zabezpečenie činnosti svojich záujmových útvarov,
- vedie predpísanú dokumentáciu,
- podieľa sa na zabezpečení podujatí podľa plánu činnosti, organizovaní činnosti a táborov počas prázdnin,
- plniť pokyny vedúcich zamestnancov,
- využívať fond pracovnej doby na plnenie pracovných úloh,
- dodržiavať pracovný čas,
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- riadne hospodáriť a nakladať s majetkom CVČ a chrániť ho pred zničením, poškodením a stratou,

- plniť ďalšie úlohy podľa pracovnej náplne, resp. popisu pracovných činností.

c) Práva zamestnanca:

- právo na odmenu za vykonanú prácu nad rámec svojich pracovných povinností,
- zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie po práci,
- požadovať pomôcky pre plnenie daných úloh a vykonanie opatrení potrebných pre bezpečnú prácu,
- čerpať dovolenku na zotavenie v dĺžke a za podmienok stanovených v Zákonníku práce a v Kolektívnej zmluve CVČ,
- oboznámiť sa s vnútornými predpismi CVČ, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a k práci ním vykonávanej.

2. Úsek hospodársko-prevádzkový:

– tvorí: riaditeľ, ekonómka, domovník /školník/, upratovačka, externí zamestnanci.

Úsek hospodársko-prevádzkový zabezpečuje všetky hospodársko-prevádzkové a personálno-mzdové záležitosti a je za ne zodpovedný.

8. Materiálno – technické a priestorové podmienky zariadenia

8.1. Kapacita a dispozičné riešenie zariadenia

Centrum voľného času, Havranské 9, Banská Bystrica – maximálna kapacita zariadenia je 130 osôb. Sídлом CVČ je Havranské 9, Banská Bystrica. Zariadenie využíva na svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť objekt vo svojej správe na Havranskom 9, Banská Bystrica. Budova CVČ je situovaná v samostatnom uzavretom areáli, pričom je rozdelená na blok A a na blok B so samostatnými vchodmi a spoločnou prístupovou cestou. Súčasťou areálu je aj vlastná kotolňa CVČ. Objekt pozostáva s dvojpodlažnej budovy a nachádza sa v ňom osem tried prispôsobených na záujmová činnosť, riaditeľstvo a ekonomický úsek zariadenia.

Dispozičné riešenie zariadenia:

Blok A:

Vestibul	34,2 m ²
Šatne /2/	26,6 m ²
Vstupná hala /2/	50,5 m ²
Zasadačka	50,2 m ²
Herňa	51,2 m ²
Telocvičňa	102,4 m ²
Dielňa	57,8 m ²

Blok B:

Vestibul + schody	17,4 m ²
Šatňa	13,3 m ²
Vstupná hala	25,2 m ²
Výtvarná	33,1 m ²
Tanečná	68,4 m ²
Kancelárie /2/	13,3 m ²
WC prízemie	7,2 m ²

Archív /2/	6,2 m ²	Sklady /2/	15,8 m ²
Kuchynka	15,2 m ²	Vestibul + schody /pre KC*/	17,1 m ²
Sklady /2/	10,8 m ²	Kancelária /pre KC*/	9,7 m ²
Kancelárie prízemie /2/	13,3 m ²	Spoločenská miest. /pre KC*/	68,4 m ²
WC prízemie	7,2 m ²	Počítačová miest. /pre KC*/	33,1 m ²
WC poschodie	7,2 m ²	Šatňa /pre KC*/	9,9 m ²
Kancelárie poschodie /2/	23,5 m ²	WC poschodie /pre KC*/	8,2 m ²
Miestnosť upratovačky	3 m ²	Kuchynka /pre KC*/	16,4 m ²
		Chodba /pre KC*/	8,5 m ²
		Vstupná hala /pre KC*/	25,2 m ²
		Sklady /2/ /pre KC*/	7,9 m ²

Priestory na poschodí v Bloku B označené * sú využívané na činnosť Komunitného centra Fončorda (ďalej „KCF“), ktoré bolo zriadené Mestom Banská Bystrica. KFC má svoju celoročnú činnosť zameranú na prácu s občianskymi komunitami najmä sídliska Fončorda.

Centrum voľného času na svoju činnosť využíva aj priestory organizácií s ktorými spolupracuje: materské školy, základné školy, športové oddiely, jazdecká škola, mestské športové objekty, pričom ide priestory, kde sú vhodné podmienky na zabezpečovanie najmä kultúrnych, športových i iných činností a tieto vyhovujú podmienkam BOZP a PO.

CVČ je vybavené základným materiálom na zabezpečenie príslušnej záujmovej činnosti, ktorý sa priebežne dopĺňa podľa finančných možností zariadenia. V súčasnosti sú materiálno-technické a priestorové podmienky vyhovujúce pre činnosť Centra voľného času.

8.2. Organizácia prevádzky zariadenia

8.2.1. Popis činnosti a jej zameranie

Činnosť je zameraná na voľno-časové aktivity pre deti a mládež a ich rodičov, ako aj pre obyvateľov mesta Banská Bystrica. Podieľa sa na rozvoji osobnosti hlavne detí a mládeže najmä prostredníctvom kultúrnych, spoločenských a športových činností. Poskytuje záujmovú činnosť pre deti, mládež a dospelých spravidla v oblastiach: telovýchovy a športu, kultúry a umenia, jazykov, techniky, spoločenských vied, turistiky a branných športov, informatiky, prírodných vied. Činnosť prebieha formou individuálnou i kolektívnou prostredníctvom krúžkov, klubov a kurzov spravidla 1-x týždenne v rozsahu 1 až 4 hodín výchovno-vzdelávacej činnosti.

8.2.2. Spôsob zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené centrálnym zásobovaním z verejného vodovodu Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti a.s. VEOLIA.

K miestnostiam, v ktorých sa uskutočňujú výchovno-vzdelávacie aktivity prináležia sociálne zariadenia vybavené umývadlami s pitnou vodou. Tým je zabezpečené dostatočné množstvo pitnej vody. K dispozícii sú sociálne zariadenia so splachovacími WC.

8.2.3. Spôsob zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov

Všetky priestory v CVČ sú pravidelne upratované. Upratovanie a čistotu všetkých priestorov CVČ zabezpečuje upratovačka. Upratovanie spoločných priestorov (najmä šatní, vstupných chodieb, schodov) a sociálnych zariadení vrátane ich dezinfekcie je realizované denne. Ostatné priestory sú upratované v súlade s rozvrhom a potrebami činnosti CVČ. Upratovačka a domovník zabezpečujú tiež starostlivosť o čistenie a prípadné odpratávanie snehu z prístupovej cesty k budove CVČ.

8.2.4. Spôsob likvidácie tuhého odpadu

V miestnostiach a v šatniach je umiestnený dostatočne veľký kôš na odpadky, ktorý je denne vyprázdňovaný. Odvoz a likvidácia odpadu je zabezpečovaný firmou ICEKO ONYX s.r.o..

8.3. Pokyny pre zamestnancov

Vo všetkých priestoroch CVČ platí zákaz fajčenia, čím je zabezpečené dodržiavanie Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Tiež platí zákaz požívania tabakových látok, toxických látok a alkoholických nápojov vo všetkých priestoroch CVČ. Zamestnanci CVČ majú povinnosť sa riadiť hlavne Štatútom, Pracovným poriadkom, Vnútorým poriadkom, Plánom práce s organizáciou školského roku a Popisom pracovných činností za ktoré zodpovedajú.

8.4. Pokyny pre návštevníkov

CVČ je dostupné deťom a verejnosti spravidla od 8:00 h do 20:00 h každý pracovný deň. Cez prázdniny a počas dní pracovného voľna je otvorené len na základe pokynu riaditeľa a plánu príležitostnej a prázdninovej činnosti.

Vo všetkých priestoroch CVČ platí zákaz fajčenia, čím je zabezpečené dodržiavanie Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Tiež platí zákaz požívania tabakových látok, toxických látok a alkoholických nápojov vo všetkých priestoroch CVČ. Pri vstupe do objektu platí povinnosť sa prezúť resp. použiť návleky.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Centrum voľného času pri zabezpečovaní svojho výchovno-vzdelávacieho procesu vytvára:

- vyhovujúce podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia s prihliadnutím na základné fyziologické potreby detí,
- podmienky na zdravý vývin detí a predchádzanie sociálno-patologických javov.

Deti a ďalší účastníci záujmovej činnosti sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri činnosti v záujmových útvaroch na začiatku školského roka, taktiež pred hromadnými podujatiami /turnaje, súťaže a pod./.

Vychovávateľa sa zúčastňujú pravidelných školení pre zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane

Centrum voľného času podľa zásad BOZP vedie evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovného procesu a pri vzniku školského úrazu je vyhotovený záznam o školskom úraze.

Všetky bezpečnostné revízie sú vykonávané včas, stav je vyhovujúci, v prípade vyskytnutia drobných nedostatkov, tieto sú vždy odstránené, aby bola zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia účastníkov činnosti.

CVČ ako prevádzkovateľ zariadenia má vypracovaný plán opatrení formou Požiarno-evakuačného plánu a Požiarno-poplachových smerníc pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, s ktorým sú zamestnanci oboznámení a sú povinný ho dodržiavať. Jedná sa hlavne o spôsob zavolania príslušnej pomoci prostredníctvom telefonického zariadenia, ako aj o spôsob evakuácie ohrozených osôb z objektu CVČ. Čísla daných osôb a subjektov sú umiestnené na viditeľných miestach.

Centrum voľného času na zabezpečenie činností v oblasti zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany má svojho odborne spôsobilého bezpečnostného technika z firmy Miromax, s.r.o..

10. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí

V činnosti Centra voľného času bude preferované pozitívne hodnotenie dieťaťa ako prostriedok aktivizácie a motivácie, pričom hodnotenie neslúži len na vyslovenie hodnotiaceho výroku vychovávateľa. Čoraz významnejší je prínos kritérií hodnotenia a samotného hodnotenia pre vlastné sebahodnotenie dieťaťa.

Hlavným zmyslom hodnotenia je, aby sa dieťa naučilo hodnotiť svet a predovšetkým samé seba

Sebahodnotením sa u dieťaťa podporuje a rozvíja:

- poznanie dôvodov a hodnoty svojej činnosti,
- potreba premýšľať o vlastnej práci a plánovať si ju,
- pocit istoty, vedieť čo dokáže a ako získa pomoc,
- uvedomovanie si a vyrovnanie sa s požiadavkami,
- rozvíjanie schopnosti komunikácie a sebvýjadrenia,
- stanovovanie si osobných a najmä reálnych cieľov,
- uvedomenie si, že sa môže meniť,
- získavanie spätnej väzby o vlastnej činnosti a uvedomenie si svojich úspechov.

Hodnotiace portfólio dieťaťa ako účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu v CVC obsahuje prvky:

Ukázkového portfólia, v ktorom predstaví svoje najlepšie práce alebo činnosti, čo je veľmi silným motivačným činiteľom k dosahovaniu najlepších osobných výsledkov. Pozitívnu úlohu zohráva hlavne pri príležitostnej činnosti, ako sú rôzne vystúpenia a súťaže napr. pred rodičmi.

Keďže nepodáva dostatočne komplexný obraz a autentické hodnotenie, je doplnený o prvky – **Portfólia hodnotiacich záznamov**, ktoré vytvára vychovávateľ a jeho obsah tvoria pozorovacie záznamy, poznámky, dotazníky a jednotlivé ukážky prác, ktoré sa nedostali do jeho ukázkového portfólia a ktoré vybral vychovávateľ preto, lebo dopĺňajú a upresňujú celkový obraz o výsledkoch, ktoré dieťa dosiahlo a o charaktere procesov, ktoré k nim viedli.

Ak má byť hodnotenie objektívne a má pomáhať naďalej rozvíjať osobnosť mladého človeka, je:

- potrebné považovať hodnotenie za zručnosť, ktorú by si malo dieťa osvojiť,
- potrebné realizovať ho za účasti dieťaťa, ktoré by malo byť viac subjektom než objektom hodnotenia,
- je potrebné orientovať ho smerom do budúcnosti, má formatívny charakter a poskytuje dieťaťu spätnú väzbu.

11. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

11.1. Hodnotenie a systém kontroly zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov predstavuje racionálne a systematické porovnanie požiadaviek jednotlivých pracovných činností a spôsobilostí zamestnancov s tým, či dokážu úspešne vykonávať zverené úlohy.

Oblasti hodnotenia pedagogických zamestnancov, externých zamestnancov a plnoletých dobrovoľníkov:

- plnenie pracovných povinností a úloh, plnenie cieľov CVC, vedenie pedagogickej agendy, práca s deťmi /kvantita, kvalita práce, produktivita práce, dosiahnuté výsledky s deťmi, plnenie termínov/,
- fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie /interpersonálne vzťahy, spolupráca, komunikácia, flexibilita, ochota, schopnosť rozhodovať, schopnosť viesť, spolupráca s rodičmi/,
- úsilie zamestnancov venované osobnému rozvoju /vzdelávanie, rozvoj vedomostí, zručností a schopností/.

Hodnotenie a kontrola pedagogických zamestnancov, externých zamestnancov a plnoletých dobrovoľníkov prebieha v dvoch rovinách:

1. Neformálne

Je zamerané na priebežné hodnotenie nadriadeným v priebehu výkonu práce. Má príležitostnú povahu, je skôr determinované situáciou daného momentu, pocitom hodnotiaceho. Ide o súčasť každodenného vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným, súčasť priebežnej kontroly plnenia pracovných úloh a pracovného správania. Ide o kontrolu nástupu na pracovisko a odchodu z pracoviska, nástupu na činnosť a jej ukončenie, správanie sa k deťom, rodičom, kolegom, dodržiavanie pracovného poriadku, zásad BOZP a PO, používanie OPP.

2. Formálne

Je racionálnejšie a periodické, vykonáva sa v pravidelnom intervale. Jeho výhody sú v lepšom poznávaní a:

- hodnotí zamestnancov komplexnejšie podľa znalostí, zručností a kvalít,
- lepšie rozpoznáva, oceňuje, rozvíja silné stránky zamestnanca,
- lepšie rozpoznáva slabé stránky zamestnanca a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie,
- umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál zamestnanca, jeho vhodnosti pre vykonávanie náročnejšej práce,
- sústavnejšie orientuje pozornosť na výkon,
- zisťuje osobný vzťah zamestnanca k práci, k cieľom CVC, k deťom, rodičom a nadriadeným,
- prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky na pracovisku.

Patrí sem najmä sledovanie výsledkov detí, zvládanie stanovených aktivít, ich napredovanie, tvorba projektov, zapájanie sa do ďalšieho vzdelávania, vzájomné hodnotenie zamestnancov, hodnotenie žiakmi a rodičmi.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je vedenie pedagogickej dokumentácie – záznam o práci v záujmovom útvere, aktívna účasť na poradách, podieľanie sa na tvorbe a realizácii výchovného programu, šírenie dobrého mena – zvyšovanie morálneho kreditu CVČ.

Hodnotený zamestnanec dostáva spätné informácie o svojom výkone očami nadriadeného zamestnanca. Tieto informácie sú podkladom pre ďalšie zlepšenie vykonávaných prác, odstránenie nedostatkov a chýb. Súčasne mu hodnotenie pomáha pre stanovenie úloh na ďalšie obdobie a vytvára pre ich plnenie primerané podmienky.

11.2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Pri hodnotení výchovno-vzdelávacieho procesu je nesmierne dôležité, aby pedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci a plnoletí dobrovoľníci:

- sa zaujímali o deti a ich vzdelávanie,
- ovládali činnosti, ktoré vedú a aby ich vedeli deti aj naučiť,
- boli zodpovední za riadenie a monitorovanie procesu vzdelávania,
- sa systematicky zamýšľali nad svojou prácou a učili sa zo skúseností.

Pri hodnotení výchovno-vzdelávacieho procesu zohrávajú dôležitú rolu najmä podmienky a procesy výchovy.

Podmienky výchovy, ktoré sú dané materiálnymi a didaktickými prostriedkami, pedagogickou a odbornou spôsobilosťou pedagogických zamestnancov, externých zamestnancov a plnoletých dobrovoľníkov, predpokladmi a vlastnosťami detí.

Centrum voľného času zabezpečuje pre činnosť záujmových útvarov nielen priestory ale i kompletne pracovné pomôcky, ktoré sú využívané pri činnosti od jednoduchých až po náročnejšie, pokiaľ môžu zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Procesy výchovy, čím je myslená aktivizácia učebných postupov, inovatívnosť a využívanie individuálnych aj skupinových spôsobov výchovy podľa potreby, ktoré sa posudzujú vzhľadom na požadované kompetencie žiaka.

Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu sa uskutočňuje zisťovaním, pri ktorom sú používané najčastejšie nasledovné metódy – dotazník, pozorovanie, skupinová diskusia, pričom respondentmi sú deti navštevujúci záujmové aktivity a ich rodičia.

Centrum voľného času, ktoré poskytuje neformálne vzdelávanie a ktoré navštevujú záujemcovia bez donútenia a len na základe svojho záujmu, považuje za najlepší spôsob hodnotenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu pokračovanie vzdelávania návštevou

záujmových útvarov aj v ďalšom školskom roku, čo je jednoznačným dôkazom a kvalite nielen výchovno-vzdelávacieho procesu ale aj dôkazom o kvalite činnosti CVČ.

12. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je jedným z rozhodujúcich faktorov, ktoré pôsobia na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu vo výchove mimo vyučovania.

Kvalitu ďalšieho vzdelávania a profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov považujeme za jednu z kľúčových podmienok profesionalizácie pedagogických zamestnancov, pričom dôležitú úlohu zohráva sebarozvoj a sebvzdelávanie.

System ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov CVČ a jeho ciele:

- uvádzať začínajúcich vychovávateľov CVČ do pedagogickej praxe,
- udržiavať a zvyšovať kompetenciu (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov,
- motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále vzdelávanie a sebvzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- umožňovať skvalitňovanie spôsobilostí pedagogických zamestnancov pre tvorbu efektívnych vzťahov, motivačné hodnotenie detí, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovať pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky výchovy jednotlivých oblastí výchovy, pedagogiky a príbuzných vied,
- umožniť prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií,
- rozvíjať špecifické zručnosti pedagogických zamestnancov nevyhnutných pre uspokojovanie záujmov detí prostredníctvom vedenia záujmových útvarov,
- podporovať rozvíjanie zručnosti pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi a materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- umožniť pedagogickým zamestnancom získanie prvej a druhej atestácie.

System ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov CVČ v súlade s platnou legislatívou rešpektuje tieto princípy:

- ďalšie vzdelávanie je právom i povinnosťou každého pedagogického a odborného

zamestnanca CVČ,

- mať možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok,
- ďalšie vzdelávanie a zdokonaľovanie profesionality každého pedagogického a odborného zamestnanca CVČ bude mať odraz v jeho finančnom ohodnotení a profesijnej kariére,
- základnou hodnotou ďalšieho vzdelávania každého pedagogického a odborného zamestnanca CVČ je vyššia kvalita výchovy a vzdelávania a nie formálne získavanie certifikátov a čiarok za účasť na školeniach,
- aktívne sa podieľať na určovaní cieľov, obsahu, prostriedkov a vyhodnocovaní efektívnosti systému ďalšieho vzdelávania,
- spolupráca CVČ s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania v školstve (najmä s metodicko-pedagogickými centrami) a svoju činnosť s nimi koordinuje,
- efektívnosť ďalšieho vzdelávania bude priebežne vyhodnocovaná a na základe výsledkov optimalizovaná,
- prioritnou úlohou CVČ bude vytvorenie takých podmienok, aby každý pedagogický a odborný zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať,
- obsah systému ďalšieho vzdelávania sa zameria predovšetkým na udržanie a zvyšovanie pedagogickej spôsobilosti (kompetencie) pedagogických zamestnancov. Zahŕňa najmä inovácie v pedagogike a v príbuzných vedách, v metodike jednotlivých tematických oblastí výchovy, efektívne postupy výchovy a vzdelávania detí a aplikovanie výchovného programu CVČ do činnosti samotnej.

Hlavnými znakmi práce vzdelávaných by mali byť: motivácia, iniciatíva, samostatnosť, aktivita, kritické postoje, spätná väzba, tvorivosť, zodpovednosť za výsledky.