

Centrum voľného času, Havranské 9,
975 90 Banská Bystrica

Číslo: D-CVČ 03/2013-14



ŠKOLSKÝ PORIADOK

02. septembra 2013

Vypracoval: Mgr. Richard Vrbovský
riaditeľ CVČ

Článok I

Základné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ **Centra voľného času, Havranské 9, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „centrum“) v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláske MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, pričom vychádza z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd.

Organizácia a činnosť centra je uskutočňovaná najmä v zmysle Zákoníka práce a Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zriaďovateľom centra, ako samostatného právneho subjektu je **Mesto Banská Bystrica**.

Centrum ako školské výchovno-vzdelávacie zariadenie usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich kompetencií, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb školskej súťaže. Centrum je zriadené ako zariadenie s celoročnou prevádzkou.

Dieťa alebo iná osoba (ďalej len „člen“) sa dobrovoľným prihlásením na záujmovú činnosť, odovzdaním riadnej vyplnenej žiadosti alebo žiadosti zákonného zástupcu a uhradením príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra, zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Člen záujmovej činnosti je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického zamestnanca centra (príp. vedúceho záujmového útvaru) a týmto Školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas, centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu činnosti členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Článok II

Všeobecné ustanovenia

1. Výchovno-vzdelávacie proces v centre sa riadi platným rozvrhom hodín záujmovej činnosti, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmovej činnosti a každý pedagogický zamestnanec centra.

2. Záujmová činnosť v Centre sa začína spravidla o 7.00 hodine a končí spravidla o 21.00 hodine počas pracovných dní. V ostatných dňoch je zabezpečovaná len na základe príkazu resp. so súhlasom riaditeľa centra a v súlade s plánom činnosti centra.
3. Člen záujmovej činnosti je povinný sa nachádzať pred začatím činnosti v priestoroch, kde sa táto činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu týždennej činnosti.
Jedna hodina činnosti trvá 60 minút. Prestávky v činnosti, ak je to potrebné stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti pedagogický zamestnanec centra (príp. vedúci záujmového útvaru).
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť centra sa začína spravidla od 2. septembra a končí spravidla do 30. júna príslušného školského roka.
5. Príležitostná záujmová činnosť centra je realizovaná podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti a iné osoby.
6. Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže a ďalšie súťaže z poverenia Okresného úradu odboru školstva v Banskej Bystrici sa realizujú v súlade s riaditeľom schválenými propozíciami v určených termínoch a dohodnutom čase pre riadne prihlásených účastníkov.
7. Činnosť počas prázdnin je realizovaná pre deti a iné osoby formou podujatí a činnosťou záujmových útvarov.
Činnosť počas prázdnin je spravidla v čase od 9.00 do 18.00 hodiny.
8. Činnosť počas letných prázdnin je realizovaná formou miestnych detských táborov a odborných sústrezení, ktoré sa konajú podľa vopred schválených plánov činnosti pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
Činnosť počas letných prázdnin je spravidla v čase od 7.15 do 16.30 hodiny.
9. Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje najmä v učebniach a klubovniach centra, na ihriskách, v školách a ich športových areáloch, telocvičniach škôl a mesta, tiež aj vo voľnej prírode a podobne.
10. Na záujmovú činnosť používa člen vhodné oblečenie a obuv v súlade s požiadavkami na BOZP a pedagogického zamestnanca centra (príp. vedúceho záujmového útvaru).
11. Za bezpečnosť člena počas záujmovej činnosti vyplývajúcej z výchovného programu centra zodpovedá príslušný pedagogický zamestnanec (príp. vedúci záujmového útvaru). Za bezpečnosť dieťaťa mimo výchovno-vzdelávacej činnosti centra t.j. pred jej začatím a po jej skončení nezodpovedá pedagogický zamestnanec centra (príp. vedúci záujmového útvaru).
12. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 10 členov 1 pedagogický zamestnanec centra, ak je počet vyšší je zabezpečená účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.
13. Návštevy zákonných zástupcov na výchovno-vzdelávacej činnosti centra sú dovolené len so súhlasom príslušného pedagogického zamestnanca centra.

Článok III

Práva a povinnosti člena, práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Práva členov:

Každý člen má právo:

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacej činnosti v centre (na začiatku školského roka je oboznámený zo zásadami BOZP a PO so záznamom v triednej knihe),
- b) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku a psychosomatickým schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami,
- c) na poskytnutie kvalitnej výchovno-vzdelávacej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor postihovaný,
- e) na kladenie otázok a na odpovede k problematike, ktorá sa preberá na záujmovej činnosti,
- f) na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti, deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich postihnutia,
- g) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré centrum ponúka,
- h) využívať priestory centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického zamestnanca centra,
- i) obrátiť sa na zamestnanca centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľovi alebo príslušnému pedagogickému zamestnancovi centra,
- k) byť informovaný o činnosti centra a využívať členské výhody v príslušnom školskom roku,
- l) na ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou,
- m) pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Po bezodkladnom informovaní zákonného zástupcu je pri lekárskom ošetrovaní buď zákonný zástupca, alebo pedagogický zamestnanec centra (príp. vedúci záujmového útvaru),
- n) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu a akejkoľvek forme šikanovania,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti členov:

- a) uhradiť príspevok na činnosť centra v súlade s platným VZN Mesta Banská Bystrica,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, rešpektovať a plniť pokyny pedagogických zamestnancov centra (príp. vedúceho záujmového útvaru), ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi centra a dobrými mravmi,
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- d) byť v centre vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- e) šetriť zariadenie centra, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom a učebnými pomôckami centra,
- f) dodržiavať rozvrh záujmovej činnosti, na ktorú je prijatý,
- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia centra,
- h) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prijatý,
- i) v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia zdravia a života bezodkladne informovať zamestnanca centra alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j) zúčastňovať sa na záujmovej činnosti, na ktorú je prijatý,
- k) ctiť si ľudskú dôstojnosť a neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania centra,
- l) dodržiavať tento školský poriadok centra.

3. Členom nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch centra, taktiež pri činnostiach organizovaných centrom mimo jeho priestorov,
- b) prinášať do centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie alebo život,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch centra,
- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budov a majetku Centra,
- g) znečisťovať steny, poškodzovať alebo inak ničiť zariadenie a priestory centra,
- h) počas výchovno-vzdelávacej činnosti svojvoľne opustiť priestory na túto vyhradené.

4. Práva zákonného zástupcu člena:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti centra poskytovali členom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta

- a) v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona a Výchovného programu centra,
- b) oboznámiť sa s Výchovným programom centra a týmto školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k Výchovnému programu centra prostredníctvom školskej rady centra.

5. Povinnosti zákonného zástupcu člena:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať centrum o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti centra,
- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne spôsobilo na zariadení a majetku centra,
- e) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa, ktorá trvá dlhšie ako dve za sebou nasledujúce neprítomnosti na záujmovej činnosti.

Škodu na majetku a zariadení centra spôsobenú úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen, alebo jeho zákonný zástupca na vlastné náklady, prípadne túto škodu finančne nahradí.

Článok IV

Vznik a ukončenie členstva

1. Vznik členstva:

Členom záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a iná osoba vo veku do veku 30 rokov, prípadne aj iný dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti na konkrétnu záujmovú činnosť centra v danom školskom roku a po uhradení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra v zmysle platného VZN o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica a v súlade ďalšou platnou legislatívou.

2. Zánik členstva:

Riaditeľ centra môže ukončiť členstvo na záujmovej činnosti centra na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade inej osoby na základe jej žiadosti o ukončenie členstva.

Ďalej riaditeľ centra môže členstvo ukončiť aj v prípade:

- a) ak nebol včas a riadne uhradený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra v príslušnom školskom roku,
- b) závažného porušenia tohto školského poriadku,
- c) dlhodobej neospravedlnenej neprítomnosti na záujmovej činnosti.

Členstvo tiež končí uplynutím príslušného školského roku a v prípade letnej činnosti ukončením príslušného miestneho tábora.

Článok V

Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove člena sú:

1. Pochvala pedagogickým zamestnancom (príp. vedúcim záujmového útvaru):

- za výborné výsledky,
- za vzornú dochádzku,
- za príkladné slušné správanie.

Udeľuje sa slovné, prípadne písomne, spravidla na hodine záujmového útvaru v priebehu alebo na konci školského roku.

2. Pochvala riaditeľom centra:

- za úspešnú reprezentáciu centra na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru.

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roka.

3. Napomenutie a podmienené vylúčenie:

- za časté menej závažné porušenie školského poriadku,
- za 3-5 za sebou neospravedlnenej neprítomnosti na záujmovej činnosti.

Ukladá riaditeľ centra na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru. Písomne, spravidla počas školského roka.

4. Vylúčenie:

- za závažné porušenie, prípadne za viacnásobné menej závažné porušenia školského poriadku,
- za čin, za ktorý bol člen ZÚ trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.

Určuje riaditeľ centra na návrh pedagogického zamestnanca príp. vedúceho záujmového útvaru. Písomne, spravidla počas školského roka.

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené dieťaťu, členovi oznámi riaditeľ centra jeho zákonnému zástupcovi. Tieto opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku člena dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa člen skutku dopustil.

V rozhodnutí o podmienечnom vylúčení, určí riaditeľ centra skúšobnú dobu, najdlhšie však na dobu jedného roka. Ak sa podmienечne vylúčený člen v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak sa člen v tejto lehote dopusti ďalšieho závažného porušenia školského poriadku, alebo sa dopustí 5 po sebe nasledujúcich drobných priestupkov, riaditeľ centra vylúči takéhoto člena z činnosti centra.

Článok VI

Príspevky na činnosť

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra určuje zriaďovateľ Mesto Banská Bystrica príslušným všeobecne záväzným nariadením. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie príspevku na činnosť.

Náklady nad rámec mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra (napr. výlety, exkurzie, prázdninová činnosť a pod.) sa uhrádzajú z ďalších príspevkov zákonného zástupcu alebo inej dospeléj osoby.

Na základe písomnej žiadosti a potvrdenia o poberaní dávky v hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ Mesto Banská Bystrica rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na činnosť.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

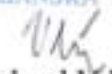
Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých členov centra.

Týmto sa ruší účinnosť Školského poriadku zo dňa 16. septembra 2009.

Tento školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou CVČ dňa 02. septembra 2013.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 02. septembra 2013.

CENTRUM VOĽNEHO ČASU
Havraniské 9
975 90 BANSKÁ BYSTRICA


Mgr. Richard Yrbovský
riaditeľ CVČ